



STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (Teilzeit geeignet) unbefristet als

Sachgebietsleiterin/ Sachgebietsleiter (m/w/d) IT - Fachanwendungen

im Referat 102 – Organisation, Informationstechnik – am Standort Halle (Saale) zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 13 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 13 BesO bewertet.

Das Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist als Bündelungs- und Vollzugsbehörde der Mittelinstanz im Land Sachsen-Anhalt zuständig für rund 1300 Einzelaufgaben. Das Referat 102 ist der Abteilung Zentraler Service zugeordnet und in die Bereiche Organisation, Arbeitsplatz- und Dienstpostenbewertung, Informationstechnik und Zentrale Vordruckstelle des Landes Sachsen-Anhalt gegliedert. Der Bereich Informationstechnik ist für die gesamte technische Infrastruktur des Landesverwaltungsamtes und die diesbezügliche strategische Fortschreibung zuständig. Als Servicestelle werden von hier aus alle IT-Nutzer betreut und die Anwendungen der ca. 250 Fachverfahren im Landesverwaltungsamt gesichert.

Weitere Informationen über uns und die Verwaltung erhalten Sie auf unserer Internetseite unter <https://lvwa.sachsen-anhalt.de/das-lvwa/>.

Auf dieser Stelle sind im Wesentlichen folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Koordinierung und Steuerung des Sachgebietes Fachanwendungen zur Lösung von Fachaufgaben mittels Anwendungssoftware
 - Einführung und Mitgestaltung von Zielen, Grundsätzen, Richtlinien und Anweisungen für die Bearbeitung der dem Bereich zugewiesenen Aufgaben
 - Anleitung und Beratung der unterstellten Beschäftigten
 - Überwachung und Koordination des Personaleinsatzes und der Technikkapazitäten
 - Bewertung und Beschaffung des Bedarfs an Fachanwendungssoftware

- Prüfung und Überwachung der Einführung entwickelter oder übernommener IT-Verfahren einschließlich der Funktionstests
 - Prüfung der organisatorischen Vorgaben aus programmieretechnischer Sicht, ggf. Ergänzung und Änderung der Vorgaben
 - Entwurf einer Konzeption für jedes Programm einschließlich Festlegung der Programmbausteine
- Einführung neuer sowie Fortentwicklung vorhandener Fachanwendungen zur Lösung von Fachaufgaben
- Administration der Fachanwendungen
- Bereitstellung und Implementierung der Fachanwendungsserver und Agents
 - Überwachung der Fachanwendungsserver, Fehleranalyse und -beseitigung, fachanwendungsbezogen auch auf den Clients
 - Vornahme von Veränderungen an fachanwendungsbezogener Hard- und Software zur Optimierung des Verhaltens der Fachanwendung
 - Beratung und Unterstützung der Fachanwendungsnutzer, insbesondere Einrichten von Nutzerberechtigungen und Einweisung in die Bedienung der Fachanwendungen
- Einsatz externer IT-Dienstleister (Vendor-Management) inkl. Wirtschaftlichkeitsbetrachtung, Vergabe- und Vertragsmanagement, Leistungskontrolle, Steuerung und Überwachung
- Erstellung von Zuarbeiten für den Bereich der Fachanwendungen, insbesondere zur Haushaltsplanung, Haushaltsführung sowie einer zukunftsweisenden IT-Strategie

Was können Sie von uns erwarten?

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- am Gemeinwohl orientierte vielseitige und interessante Aufgaben auf einem zukunftssicheren Dienstposten/ Arbeitsplatz
- flexibles Arbeiten in Form von verschiedenen Teilzeitmodellen und Telearbeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit einer Vielzahl von geeigneten Maßnahmen zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- für Tarifbeschäftigte: eine Sonderzahlung am Jahresende nach § 20 TV-L sowie eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)

- eine gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV und Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom/ Bachelor) in der Fachrichtung Informatik oder einer vergleichbaren Qualifikation.

oder

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder einer den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt – LBG LSA) entsprechenden Laufbahn.

oder

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Bereich der Verwaltungswissenschaften bzw. über eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Abschluss als Verwaltungsfachwirtin/ Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang II).

Von allen Bewerberinnen/ Bewerbern (m/w/d) wird eine langjährige (mind. 3 Jahre) der geforderten beruflichen Qualifikation entsprechende Berufserfahrung erwartet.

Zudem verfügen Sie über:

- IT-Projekterfahrung
- umfangreiche Kenntnisse in der Datenbankadministration (mindestens in einem der folgenden Systeme: Oracle, MS SQL, PostgreSQL) und der Erstellung von Datenbankabfragen
- mehrjährige (mind. 2 Jahre) Erfahrungen in der Entwicklung, Einführung und Betreuung von Fachverfahren innerhalb komplexer IT-Systeme (Windows, Linux)
- fundierte Kenntnisse in den aktuellen Betriebssystemen Windows-/Linux-Server, einschließlich deren Administration
- ITIL-Kenntnisse
- die Bereitschaft zur Teilnahme an fachbezogenen Fortbildungsveranstaltungen
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen mit einem Dienst-KFZ als Selbstfahrer/in (m/w/d)

Von Vorteil sind zudem:

- langjährige (mind. 3 Jahre) Erfahrung im Umgang mit Fachanwendungen sowie Vendor-Management
- Kenntnisse im Haushalts- und Vergaberecht

Wünschenswert sind darüber hinaus folgende Kompetenzen und Eigenschaften:

- Erfahrung in der Anleitung von Mitarbeitern
- Kenntnisse der IT-Steuerung in der öffentlichen Verwaltung

Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch ausgeprägte Kompetenzen im Bereich Kommunikations- und Ausdrucksverhalten, Verantwortungsbereitschaft, Belastbarkeit, Denk- und Urteilsvermögen, Selbstmanagement sowie Planungs- und Organisationsverhalten aus.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Durchführung einer einfachen Sicherheitsprüfung (Ü1) gem. § 10 Sicherheitsüberprüfungs- und Geheimschutzgesetz (SÜG LSA) bei.

Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?

Dann senden Sie uns Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung bis zum **05.06.2024** über <https://www.interamt.de> (Stellenangebots-ID: 1136191). Bewerbungen, die per Post oder per E-Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie werden gebeten, in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen benötigen wir einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab>.

Für nähere Auskünfte im Stellenausschreibungsverfahren bzw. im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen zur Verfügung:

Herr Dr. Huth (Fachreferat)

0345 – 514 1287

Frau Dögel (Personalreferat)

0345 – 514 1856

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden sie unter <https://lwa.sachsen-anhalt.de/aktuelles/stellenausschreibungen-und-praktika/>.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.